



شیوه نامه اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

به منظور ایجاد همسویی و وحدت رویه حداکثری در باب فرایندهای اجرایی بخش پژوهشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی و با استناد به آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ابلاغ شده از وزارت عتف، شیوه نامه حاضر تدوین می شود. این شیوه نامه مشتمل بر مراحل انتخاب استاد راهنما و مشاور، مراحل تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد، ضوابط اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد، فرایندها و مراحل دفاع و پس از دفاع است. شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سعی بر آن داشته است تا ضمن در نظر گرفتن تفاوت های اساسی ماهیت رشته ها، همسویی مناسبی در فرایندهای ذکر شده ایجاد کند. تدوین و اجرای این شیوه نامه بخشی از برنامه کیفیت بخشی به پایان نامه های کارشناسی ارشد است.

ماده ۱- مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور

۱-۱) استاد راهنما ترجیحاً تا پایان نیمسال دوم از بین اعضای هیئت علمی گروه/ دانشکده/ دانشگاه به پیشنهاد دانشجو و تأیید گروه انتخاب می شود. لازم به ذکر است انتخاب استاد راهنما صرفاً در گروه و اعلام به تحصیلات تکمیلی بوده و تا زمان ثبت نهایی پروپزال در سامانه سما ثبت نخواهد شد.

تبصره ۱. استاد(ان) راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری باشد.

تبصره ۲. استاد راهنمای اول باید از نظر شورای تعیین ظرفیت دانشگاه و سایر مبادی نظارتی دانشگاه، ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را در آن دوره داشته باشد.

۱-۲) در مواردی که به پیشنهاد استاد راهنمای اول، همکاری استاد راهنمای دوم ضروری تشخیص داده شود، با تأیید گروه آموزشی استاد راهنمای دوم انتخاب می شود.

تبصره ۳. در صورت انتخاب استاد راهنما از خارج دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی داخل دانشگاه ضرورت دارد.

تبصره ۴. اضافه شدن استاد راهنمای دوم تا قبل از تصویب پیشنهادیه پایان نامه امکانپذیر است.

۱-۳) در صورت ضرورت استاد مشاور با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده به گروه راهنمایی اضافه می شود.

تبصره ۵. اضافه نمودن استاد مشاور با درخواست کتبی استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه و دانشکده حداکثر تا سه ماه پس از تصویب پیشنهادیه پایان نامه امکان پذیر است.

تبصره ۶. حذف استاد مشاور معرفی شده در صورت تأیید کتبی استاد راهنمای اول و مشاور و تأیید شورای گروه و دانشکده حداکثر تا سه ماه قبل از تحویل نسخه نهایی پایان نامه به گروه امکان پذیر است.

ماده ۲- مراحل تصویب موضوع پایان نامه

۱-۲ دانشجوی باید پیشنهادیه تکمیل شده موضوع پایان نامه را حداکثر تا پایان نیمسال سوم به واسطه استاد راهنمای خود برای تصویب در گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.

۲-۲ با انجام شدن داوری در گروه و در صورت تأیید پیشنهادیه پایان نامه ارائه شده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه، معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه، صورت جلسه گروه را به همراه پیشنهادیه تکمیل شده برای تصویب نهایی به شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می کند.

۲-۳ در صورت تصویب پیشنهادیه در شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نسخه الکترونیکی پیشنهادیه، تاییدیه ثبت در ایرانداک، همانندجویی کمتر از ۳۰ درصد (حداقل تعداد کلمات یک پروپوزال (بدون منابع) ۲۰۰۰ کلمه است) در سامانه سما، به همراه مدارک گواهی شرکت در کارگاه های آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی و شیوه نگارش پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود. زمان شروع دوره پژوهشی دانشجوی تاریخ تصویب پیشنهادیه در سامانه سما است.

ماده ۳- فرایند و مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۳-۱ نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین ویرایش راهنمای نگارش دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی باشد. دانشکده زبان های خارجی از این قاعده مستثنی است و دانشجوی مجاز است پایان نامه را به زبان رشته تخصصی خود بنویسد.

۳-۲ دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد باید در محدوده زمانی مجاز آموزشی-پژوهشی بر اساس آیین نامه های ابلاغی وزارت متبوع صورت گیرد.

۳-۳ حداقل زمان لازم برای ارائه درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد سه ماه بعد از تصویب پیشنهادیه است.

۳-۴ دانشجوی آمادگی خود را برای دفاع از پایان نامه با تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه فرم همانندجویی (کمتر از ۳۰ درصد و حداقل کلمات (بدون منابع) ۲۰۰۰) به استاد راهنما، اعلام و در سامانه سما بارگذاری نماید. استاد راهنما پس از تأیید محتوای پایان نامه دانشجوی و تطبیق دادن آن با محتوای پیشنهادیه اولیه، درخواست خود را مبنی بر انجام مراحل لازم و تعیین محدوده زمان دفاع پایان نامه به گروه اعلام می نماید. درخواست دانشجوی باید حداقل ۲۲ روز قبل از دفاع به گروه مربوطه ارائه گردد. مدیر گروه موظف به تعیین دو داور (یکی داخل گروه و یک نفر خارج از گروه-حداقل یک داور از اعضای هیات علمی دانشگاه) است.

تبصره ۷: در صورتیکه همانندجویی یک پایان نامه کمتر از ۱۰ درصد باشد بایستی جنبه نوآوری و بدیع بودن اثر به تایید استاد راهنما برسد.

تبصره ۸: ارائه فرم شرکت در حداقل دو جلسه دفاع توسط دانشجو به گروه و دانشکده در زمان درخواست دفاع الزامی است.

۳-۵: رئیس دانشکده با تأیید کلیه مدارک و مستندات ارسالی دفاع، موظف به تعیین ناظر و ارسال درخواست دفاع به همراه فرمهای مربوطه برای دانشجو حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۹: دانشجو ملزم است حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه رسمی دفاع، اطلاعیه جلسه دفاع خود را از طریق گروه در کانال گروه یا دانشکده اطلاع رسانی نماید.

۳-۶: جلسه دفاع از پایان نامه به صورت عمومی با حضور اعضای هیئت داوران و سایر علاقه‌مندان (دانشجویان، اعضای هیئت علمی و متخصصان) برگزار می‌شود. بخش پرسش و پاسخ جلسه دفاع پایان‌نامه با حضور افراد علاقه‌مند و هیئت داوران ادامه می‌یابد.

تبصره ۱۰: جلسه دفاع با حضور ناظر، استاد راهنمای اول و داوران داخل گروه و خارج از گروه رسمیت پیدا می‌کند.

تبصره ۱۱: صرفاً در زمان مأموریت فرصت مطالعاتی شش ماهه استاد راهنما، جانشین استاد راهنما می‌تواند در جلسه دفاع شرکت کند.

۳-۱۱: در پایان جلسه دفاع، هیئت داوران در حضور ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی و به صورت محرمانه فرم‌های ارزیابی را تکمیل و نمره دانشجو را در کاربرگ درج می‌کنند. نمره نهایی پایانی نامه از میانگین نمرات اعضای هیئت داوران به دست می‌آید و درجه آن بر اساس آیین نامه‌های کارشناسی ارشد وزارت متبوع تعیین می‌شود.

۳-۱۲: در صورتی که پایان نامه از منظر هیئت داوران صلاحیت دفاع نداشته باشد، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، یک نیمسال به دانشجو فرصت داده می‌شود تا پس از تکمیل پایانی نامه و برطرف کردن ایرادها مجدداً از پایانی نامه خود دفاع کند. در صورت موفق نشدن دانشجو در این مرحله، تنها گواهی گذراندن واحدها به دانشجو اعطا می‌شود.

تبصره ۱۲: تمدید زمان مجاز تحصیل مطابق آیین نامه‌های آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری وزارت متبوع انجام می‌شود.

ماده ۴- اقدامات پس از دفاع از پایانی نامه

۴-۱: در صورت نیاز به انجام اصلاحات در پایانی نامه، دانشجو موظف است حداکثر طی یک ماه اصلاحات پیشنهادی هیئت داوران را انجام دهد. انجام ندادن اصلاحات در محدوده زمانی مشخص شده به منزله پذیرفته نشدن پایانی نامه توسط هیئت داوران است و ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است مردودی پایانی نامه دانشجو را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند. درضمن زمان مشخص شده در محدوده سه ماه فرصت تسویه حساب دانشجو با اداره آموزش است.

۴-۲: کلیه اصلاحات باید به تأیید استاد راهنما و داوران داخل و خارج برسد. داور خارج از گروه مجاز است انجام اصلاحات را به استاد تأییدشده خود از جمع هیئت داوران واگذار کند.

۴-۳: ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی باید کلیه مدارک مربوط به دفاع را سریعاً بعد از انجام اصلاحات به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

۴-۴: نگارش و تحویل نسخه نهایی پایانی نامه و تسویه حساب پژوهشی بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد.

این آئین نامه در ۴ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۵ در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و در ۷۶۰ جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۹ به تصویب رسید و برای دانشجویان در حال تحصیل و مابعد لازم الاجرا است و کلیه آئین نامه های مغایر با آن لغو می گردد. هرگونه تفسیر و توضیح در خصوص این آیین نامه به عهده شورای آموزشی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.